



Fra
1.august
2024

Forskrift om kommunal
skolefritidsordning i Åmot kommune

Forskrift om kommunal skolefritidsordning i Åmot kommune
Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Åmot i medhold av lov 09.06.2023 nr. 30
om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) §
4-5.

Innhold

§ 1 Formål og innhold.....	3
§ 2 Virkeområde	3
§ 3 Eierforhold	3
§ 4 Åpningstid.....	3
§ 5 Oppholdstid	3
§ 6 Gratis kjernetid	3
§ 7 Opptaksmyndighet og søknadsfrister.....	3
§ 8 Søknad, opptakskriterier og oppholdstid	3
§ 9 Endring av oppholdstid.....	4
§ 10 Oppsigelse fra foresatte	4
§ 11 Oppholdsbetaling	4
§ 12 Kostpenger.....	4
§ 13 Gebyr for forsent henting.....	4
§ 14 Betalingsregler.....	4
§ 15 Forsinket betaling.....	4
§ 16 Oppsigelse på grunn av mislighold	5
§ 17 Leke- og oppholdsareal	5
§ 18 Ledelse og bemanning.....	5
§ 19 Utvalg og representasjon	5
§ 20 Forsikring	5
§ 21 Matordning.....	5
§ 22 Melding om helsemessige forhold	5
§ 23 Klage	6
§ 21 Ikrafttredelse	6

§ 1 Formål og innhold

Skolefritidsordningen skal være et tilbud for elever fra 1. - 4. trinn. Tilbudet skal være preget av trygghet, omsorg og opplevelser som stimulerer til vekst og utvikling, i naturlig samvær med andre barn og trygge voksne.

Skolefritidsordningen er også et tilbud for elever med spesielle behov fra 5.-7. trinn.

Tilbudet er en frivillig del av grunnskoetilbudet. Det skal dekke barnas behov for hvile, aktivitet og omsorg.

Skolefritidsordningstilbudet skal gis i henhold til de rettigheter og plikter som følger av opplæringsloven kap. 12, og de til enhver tid gjeldende rammeplaner og kommunale planer for ordningen.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for den kommunale skolefritidsordningen i Åmot.

§ 3 Eierforhold

Åmot kommune eier den kommunale skolefritidsordningen.

§ 4 Åpningstid

Skolefritidsordningen er åpen alle dager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften, romjula og påskeuken. SFO holder sommerstengt 3 sammenhengende uker i juli, normalt 28-30.

Skolefritidsordningen er stengt inntil fem dager i året i forbindelse med planleggingsdager for personalet. Det er skoleeier som avgjør om og når det skal avholdes planleggingsdager.

Daglig normal åpningstid er kl. 07:00–16.30.

§ 5 Oppholdstid

Heltidsplass er et tilbud innenfor rammen av daglig åpningstid for skolefritidsordningen. Når skolen er stengt og skolefritidsordningen holder åpent, kan plassen benyttes i hele åpningstiden.

Deltidsplass er et tilbud for deler av daglig åpningstid i skolefritidsordningen. Deltidstilbudet er spesifisert i kommunens gebyrregulativ og informeres om på kommunens hjemmesider.

Ved ferier vil barn med deltidsplass gis et tilbud tilsvarende deltidstiden med tillegg av ordinær skoletid.

§ 6 Gratis kjernetid

Kommunen skal gi fritak for betaling av gratis kjernetid som spesifisert i forskrift til opplæringslova § 2-2. I skoleferier når SFO er åpen gis det tilbud om gratis opphold 2 hele dager per uke. Opphold ut over dette må dekkes av hel- eller deltidsplass eller ved kjøp av dagplass.

§ 7 Opptaksmyndighet og søknadsfrister

Rektor er opptaksmyndighet og treffer vedtak om tildeling av plass i skolefritidsordningen.

Søknadsfristen for barn som ønsker plass fra august er 1. mars.

Det er anledning til å søke om plass løpende gjennom hele året.

§ 8 Søknad, opptakskriterier og oppholdstid

Barn på 1. - 4. årstrinn, og barn med særskilte behov på 5.-7. trinn har etter søknad rett til plass i skolefritidsordningen. Foresatte kan søke om deltidsplass eller heltidsplass (oppholdstid), og barnet tildeles plass etter den type plass foresatte søker om.

§ 9 Endring av oppholdstid

Dersom foresatte ønsker endringer i oppholdstiden, må de søke om det. Oppholdstiden endres med virkning fra dato fastsatt i vedtaket. Rektor avgjør søknad om endring i oppholdstiden.

§ 10 Oppsigelse fra foresatte

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i måneden. Oppsigelse etter 1. april får virkning fra og med 1. august. Mottatt oppsigelse bekreftes skriftlig av rektor med angivelse av sluttdato. Barnets plass ved skolefritidsordningen bortfaller uten oppsigelse fra og med 1. august det året barnet begynner i 5. trinn.

§ 11 Oppholdsbetaling

Satser for oppholdsbetaling for plass i skolefritidsordningen fastsettes av Åmot kommunestyre i tråd med de til enhver tid gjeldende regler for oppholdsbetaling i lov og forskrift. Kommunestyret kan fastsette reduserte satser for oppholdsbetaling for søsken.

§ 12 Kostpenger

Satser for kostpenger for plass i skolefritidsordningen fastsettes av Åmot kommunestyre.

§ 13 Gebyr for forsent henting

Kommunestyret kan fastsette gebyr for henting av barn etter stengetid. Gebyr kan kun ilegges etter at det er gitt skriftlig advarsel.

§ 14 Betalingsregler

Det gis forholdsmessig fratrekk i oppholdsbetalingen:

- a) Hvis barnet har sykefravær på fire sammenhengende uker eller mer. Sykefraværet må være dokumentert ved legeattest.
- b) Fra andre dag ved streik eller uforskyldt avbrudd fra kommunens side.
- c) Ved andre typer fravær kan det gis forholdsmessig fratrekk dersom særskilte forhold gir grunn til det. Dette kan for eksempel omfatte tilfeller hvor rektor unntaksvis har innvilget søknad om permisjon fra plassen for en nærmere bestemt periode. Ordinær ferie hos barn/foresatte i løpet av året gir ikke fratrekk i oppholdsbetalingen. Juli måned hvor skolefritidsordningen er stengt er betalingsfri.

Oppholdsbetalingen løper fra startdato gitt i tilbudsbrevet. Betaling skal skje forskuddsvis. Det betales ut oppsigelsestiden.

§ 15 Forsinket betaling

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt, kan det ilegges purregebyr.

§ 16 Oppsigelse på grunn av mislighold

Rektor kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig varsel for og gis anledning til å rette opp forholdet.

Som vesentlig mislighold anses blant annet:

- a) Ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene
- b) Dersom avtalt oppholdstid brytes gjentatte ganger.

§ 17 Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen skal ha et ute- og inneareal som er egnet til formålet og være tilpasset den aktiviteten som drives.

Skolefritidsordningen har prioritet til å benytte skolens lokaler etter skoletid og frem til skolefritidsordningens stengtids.

§ 18 Ledelse og bemanning

Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen (SFO). Oppfølging og daglig drift av skolefritidsordningen er delegert avdelingsleder med personalansvar for de ansatte tilknyttet SFO.

Rektor fastsetter organiseringen og bemanningen av skolefritidsordningen. Organiseringen skal sikre sammenheng og samarbeid mellom skole og skolefritidsordningen og god faglig og praktisk drift.

Rektor er ansvarlig for skolefritidsordningstilbudet oppfyller innholdet og kravene som følger av § 1 i denne forskriften og for organisering av mattilbudet.

Skolefritidsordningen skal ha en tilstrekkelig bemanning som gjør at formålet med skolefritidsordningen blir oppfylt på en forsvarlig måte.

§ 19 Utvalg og representasjon

Ved grunnskolen er det et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder SFO. Samarbeidsutvalgets sammensetning går fram av Opplæringslova, § 11-1. Skolen kan innkalle til særskilte foreldremøter for SFO.

§ 20 Forsikring

Åmot kommune har forsikret alle skolebarn. Forsikringen dekker ulykkesskade som rammer barna mens de er på skolen/SFO og på ekskursjoner/reiser, samt direktevei til og fra skole/SFO.

§ 21 Matordning

I SFO får barna et variert mattilbud. Det skal være fokus på sunt kosthold. Hver dag serveres minst ett felles måltid og frukt. I skolens ferier serveres to måltider pr. dag.

§ 22 Melding om helsemessige forhold

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i SFO.

§ 23 Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages. Som enkeltvedtak regnes blant annet:

- a) vedtak om innvilgelse av og avslag på søknad om plass
- b) vedtak om oppholdsbetaling
- c) vedtak om endring av oppholdstid
- d) vedtak om oppsigelse av plass

Klagen fremsettes for rektor. Klageinstans er Åmot kommunes klagenemnd.

§ 21 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 1. august 2024