

VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I ÅMOT

Vedtatt i Åmot kommunestyret 20.06.2018, sak nr. PS 18/49

1. EIERFORHOLD

Barnehagene eies, drives og forvaltes av Åmot kommune i samsvar med "Lov om barnehager m.v." og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

2. FORMÅL

For barnehager som eies og drives av Åmot kommune gjelder Lov om barnehager § 1.

3. KOMMUNAL FORVALTNING

I henhold til vedtak i kommunestyret er Hovedutvalget for oppvekst og kultur tillagt ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen, herunder tilsynet av barnehagene. Barnehagene er administrativt underlagt rådmann.

4. SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

4.1 Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd som har oppgaver i henhold til forskriftene i "Lov om barnehager § 4" og de til enhver tid gjeldende kommunale vedtak.

4.2 Samarbeidsutvalget og foreldrerådet skal være sammensatt med utgangspunkt i bestemmelsene i Lov om barnehager § 4.

5. ÅPNINGSTID

5.1 Heldagsbarnehager er som hovedregel åpne hele året med unntak av jul-, nyttårsaftnen og onsdag før skjærtorsdag. Eventuelt andre ordninger fastsettes av Hovedutvalget for oppvekst og kultur. Samtlige barnehager har stengt for avvikling av personalets 5 planleggingsdager. Foresatte informeres om planleggingsdagene ved barnehageårets begynnelse.

I ferietider; jul-, påske- og sommerferie kan barna tilbys opphold i en annen barnehage.

5.2 Åpningstiden er for de kommunale barnehagene i Åmot mellom kl. 06.45 – 16.45. Den faktiske åpningstiden for den enkelte barnehage fastsettes av Hovedutvalget for oppvekst og kultur og skal være i samsvar med de til enhver tid vedtatte driftsformer. Dette skal kunngjøres særskilt ved opptak.

6. FORELDREBETALING

6.1 Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris per måned og per år for plass i barnehage. Prisen gjelder for et heldags ordinært tilbud. I forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen fastsetter kommunestyret satser for foreldrebetalingen og regler for moderasjoner.

Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned.

For barnehager som har stengt i jul- påske og sommerferie fordeles betalingen over 10 1/2 mnd.

6.2. Betalingen skal foretas innen 20. i hver måned. Regningen sendes til hovedforsørger i familien.

Tilbud om plass gjøres betinget av at søkeren ikke står til rest med barnehagebetaling.

Dersom foreldre står til rest med 2 månedens foreldrebetaling, mister barnet den tildelte plassen.

Foreldre/ foresatte må søke om barnehageplass på nytt etter at barnet er utelukket fra barnehagen hvis de fortsatt ønsker barnehageplass. All betaling skal være oppgjort innen angitt frist.

6.3. Det gis moderasjonsordninger i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov, forskrifter og retningslinjer.

6.4. Dersom et barn er borte fra barnehagen sammenhengende i 14 dager eller mer p.g.a. sykdom, kan foreldrebetalingen refunderes. Dokumentasjon vil bli krevd framlagt.

6.5. Oppholdsbetalingen løper fra det tidspunkt plassen stilles til disposisjon.

7. OPPTAK

Opptak og tildeling av barnehageplasser skjer etter regler i Lov om barnehager § 12- samordnet opptaksprosess i kommunen og vedtatte opptakskriterier.

7.1 Søknad om barnehageplass sendes elektronisk via link på Åmot kommune sin hjemmeside.

7.2 Vedtak om opptak av barn til barnehagene delegeres til Rådmannen, Rådmannen har videre delegert denne myndigheten til sektorleder. Den kommunale klagenemnd er klageinstans.

7.3 Familier som blir tildelt barnehageplass får som hovedregel beholde tilsvarende plass i en av kommunens barnehager fram til barnet begynner på skolen. Dersom kommunen gjør vesentlige endringer i barnehage tilbudet, for eksempel nedleggelse av plasser, kan tildelt plass sies opp.

Tilbud om plass gjøres betinget av at familien er registrert bosatt i Åmot kommune innen barnehageplassen tas i bruk.

7.4 Alle barn skal ha 4 ukers ferie pr. år, hvorav minst 3 uker sammenhengende sommerferie. 4 ferieuke kan avvikles på barnehagens planleggingsdager.

7.5 Barnehagebarn kan etter søknad innvilges heltids- eller deltidspermisjon for et barnehageår om gangen regnet fra medio august til medio august påfølgende år.

7.6 Ved ledig kapasitet kan det tilbys midlertidig barnehageplass til barn fra andre kommuner.

8. OPPTAKSKRITERIER

8.1. Opptaket og tildeling av barnehageplasser foretas etter vedtatte opptakskriterier. Kommunens opptakskriterier gir føringer for prioritering av rekkefølge til opptak i henhold til ønsket barnehage/lokalisering.

8.2. Hovedopptak. Hovedopptaket gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass etter § 12 a og som står uten barnehageplass. Søknadsfristen er 1. mars.

Felles kriterier for prioritet til opptak i kommunale barnehager:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er vedtak for etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. Barnehageloven §13. Det er krav til dokumentasjon.

2. Barn fra hjem med sykdom eller spesielle sosiale vansker. Krav til dokumentasjon fra spesialisthelsetjenesten.

3. Siste år før skolestart.

4. Søskken til barn i samme barnehage.

5. Barn med annet morsmål enn norsk, dansk eller svensk.

6. Eldre barn prioriteres framfor yngre ved ellers like forhold.

8.3 Supplerende opptak

Det blir fortløpende foresatt opptak når det blir ledige plasser i løpet av året. Dette opptaket gjelder for barn med og uten barnehageplass som søker utenom fristene for hovedopptak.